

# **Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku** ***filologia polska***

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.
2. Student przygotowujący się do wykonywania zawodu nauczyciela realizuje praktyki zawodowe uwzględniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450).

## **§ 2**

### **Cele praktyk zawodowych**

Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach – zwłaszcza w ramach realizowanej specjalizacji zawodowej – i rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania;
- 2) zapoznanie ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych bezpośrednio związanych z miejscem odbywania praktyk;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

## **§ 3**

### **Organizacja praktyk**

1. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).
2. OPZ prowadzi ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki.

## **§ 4**

### **Miejsce odbywania praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w polskich lub zagranicznych jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, instytucjach kultury, instytucjach naukowo-badawczych, wydawnictwach, mediach lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w ramach realizowanych na UW programów międzynarodowej wymiany studentów.
3. Student może odbywać praktyki zawodowe zgodne z profilem kierunku studiów w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji.
4. Student może skorzystać z oferty praktyk zawodowych przedstawionych przez OPZ lub Biuro Karier UW.

## **§ 5**

### **Formy praktyk zawodowych**

Ustala się następujące formy praktyk zawodowych:

- 1) praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych prowadzonych przez Biuro Karier UW;
- 2) praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a OPZ sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) udział w działalności na rzecz Uniwersytetu zorganizowanej przez uczelnię i pozwalającej osiągnąć cele praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności przez:
  - a) realizację projektów w ramach działalności kół naukowych,
  - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - d) udział w akcjach promujących Uniwersytet,
  - e) organizację życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - f) organizację życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## **§ 6**

### **Obowiązki studenta odbywającego praktyki zawodowe**

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia.
2. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien:
  - 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Firmie/Instytucji;
  - 2) uzyskać akceptację programu i terminu praktyk przez OPZ;
  - 3) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
3. W przypadku korzystania z praktyk zorganizowanych należy uzgodnić program i termin z OPZ oraz uzyskać skierowanie do odbycia praktyk z Biura Karier UW.
4. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;

- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.

## **§ 7**

### **Warunki zaliczenia praktyk zawodowych**

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje OPZ na podstawie stosownych dokumentów: porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem a Firmą/Instytucją, w której odbywały się praktyki, oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk albo wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk w Firmie/Instytucji powinno zawierać:
  - 1) pieczęć Firmy/Instytucji;
  - 2) dane studenta;
  - 3) dane Firmy/Instytucji;
  - 4) termin i wymiar godzin praktyk;
  - 5) zagadnienia, z którymi student zapoznał się w trakcie praktyk;
  - 6) ogólną opinię o praktykancie;
  - 7) ogólną ocenę odbytych praktyk;
  - 8) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.
3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie studenta i zakres wykonywanych obowiązków.
4. Zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.
5. Zaliczenia praktyk na podstawie innych podejmowanych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk.

## **§ 8**

### **Monitorowanie jakości praktyk zawodowych**

1. Organem odpowiedzialnym za monitorowanie jakości praktyk zawodowych jest Rada Dydaktyczna (RD).
2. OPZ w terminie sześciu tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego za pośrednictwem KJD składa Radzie Dydaktycznej sprawozdanie z praktyk zawodowych odbytych do 30 września ubiegłego roku akademickiego.
3. Sprawozdanie przygotowuje się ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) wyników przeglądów sylabusów praktyk zawodowych, w tym kompletności zamieszczonych w nich informacji;

- 2) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
  - 3) opinii opiekuna praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
  - 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.
  - 5) rozkładu ocen uzyskanych przez studentów.
4. Rada Dydaktyczna zapoznaje się ze sprawozdaniem i wykorzystuje uzyskane informacje w szczególności w pracach nad:
- 1) programami nowych kierunków studiów;
  - 2) zmianami w programach studiów;
  - 3) określaniem zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
5. W wypadku zaobserwowania nieprawidłowości RD zobowiązuje KJD do ich wyjaśnienia i podjęcia działań naprawczych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk zawodowych.
2. Studenta odbywającego praktyki zawodowe terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.
3. Student decydujący się na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie niż przewidziany planem studiów musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec OPZ przed ich rozpoczęciem.
4. Wydział Polonistyki nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
5. Jeżeli Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyk zawodowych, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
6. W przypadku odbywania praktyk zawodowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
7. Student ma prawo do odbycia praktyk niewynikających z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier.