

PRZEWODNIK

PO

STUDIOWANIU

ROK AKADEMICKI

2022/2023

Wydział Polonistyki
Uniwersytetu Warszawskiego

Szanowne i Szanowni,

początki bywają niełatwe, a o prawach i obowiązkach studenta warto pamiętać nie tylko na pierwszym roku, zatem zgodnie z obietnicą trafia do Was podsumowanie najważniejszych wątków dotyczących studiów i studiowania. Poniżej znajdziecie wybór kluczowych dla Was punktów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Dowiedziecie się również, do kogo zwracać się, gdy potrzebujecie pomocy lub coś wydaje się Wam niejasne. Na samym końcu dołączyliśmy część „jak przeżyć” z informacjami, które będą szczególnie przydatne dla studentów pierwszego roku.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2022/2023

Funkcje w pionie dydaktycznym

KADENCJA 2020-2024

kierownik jednostki dydaktycznej (kjd, prodziekan ds. studenckich):

- dr Łukasz Książyk (lukasz.ksiazyk@uw.edu.pl)

kierownicy studiów dla poszczególnych kierunków:

- kulturoznawstwo – wiedza o kulturze oraz sztuki społeczne – dr Paulina Kwiatkowska (pd.kwiatkowska@uw.edu.pl)
- filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie – mgr Monika Mięka (m.mikula@uw.edu.pl)
- filologia polska – dr hab. Monika Kresa (monika.kresa@uw.edu.pl)
- slawistyka – dr Maciej Falski (mfalski@uw.edu.pl)

ROK AKADEMICKI 2022/2023

**opiekunowie I roku studiów I stopnia dla
poszczególnych kierunków:**

- filologia bałtycka
mgr Paweł Brudzyński (p.brudzynski@uw.edu.pl)
- filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie
dr Bartłomiej Czarski (b.czarski@uw.edu.pl)
- filologia polska – mgr Aleksandra Żurek-Huszcz
(aleksandra.zurek@uw.edu.pl)
- kulturoznawstwo – wiedza o kulturze
mgr Justyna Szklarczyk (j.szklarczyk@uw.edu.pl)
- logopedia ogólna i kliniczna
dr Kamila Potocka-Pirosz (k.potocka@uw.edu.pl)

- slawistyka (spec. bohemistyka)
mgr Anna Jakubowska (ajakubowska@uw.edu.pl)
- slawistyka (spec. bułgarystyka)
mgr Yordanka Ilieva-Cygan
(y.ilievacygan@uw.edu.pl)
- slawistyka (spec. serbistyka)
dr Angelika Kosieradzka
(angelika.kosieradzka@uw.edu.pl)
- sztuka pisania – mgr Piotr Sadzik
(p.sadzik@uw.edu.pl)

opiekunowie pozostałych wyodrębnionych grup studentów

- I roku studiów II stopnia kierunku filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie – mgr Dorota Sutkowska (d.sutkowska@uw.edu.pl)
- I roku studiów II stopnia kierunku kulturoznawstwo – wiedza o kulturze – mgr Sara Herczyńska (s.herczynska@student.uw.edu.pl)
- I roku studiów II stopnia kierunku sztuki społeczne – mgr Karolina Wróbel-Bardzik (k.wrobelbardzik@uw.edu.pl)
- biorących udział w programach mobilności dla kierunku filologia bałtycka – mgr Zofia Mitan-Gawryszewska (z.mitan@uw.edu.pl)
- kierunku logopedia ogólna i kliniczna (wszystkie lata), ze szczególnym uwzględnieniem osób biorących udział w programach mobilności studenckiej – dr Kamila Potocka-Pirosz (k.potocka@uw.edu.pl)

opiekunowie praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków:

- filologia bałtycka – mgr Irena Aleksa
(irenaaleksa@uw.edu.pl)
- filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie –
mgr Agnieszka Stachowicz-Garstka (a.stachowicz-
g@uw.edu.pl)
- filologia polska – mgr Ewa Kozłowska
(e.kozlowska@uw.edu.pl)
- logopedia ogólna i kliniczna (dot. praktyk
logopedycznych) – dr Elżbieta Sadowska
(e.sadowska3@uw.edu.pl)
- logopedia ogólna i kliniczna (dot. praktyk
nauczycielskich) – mgr Ewa Kozłowska
(e.kozlowska@uw.edu.pl)

- sztuki społeczne –

dr Joanna Kubicka (j.kubicka@uw.edu.pl),

dr Zofia Dworakowska (zofia.dworakowska@uw.edu.pl),

dr Karolina Wróbel-Bardzik (k.wrobelbardzik@uw.edu.pl)

opiekunowie specjalizacji zawodowych prowadzonych w ramach kierunku filologia polska:

- edytorstwo naukowe i redakcja tekstu dla polonistów – dr Zofia Smuga (z.smuga@uw.edu.pl)
- filologia dla mediów – dr Ewa Modrzejewska (e.modrzejewska@uw.edu.pl)
- glottodydaktyczna – dr Marta Piasecka (marta.piasecka@uw.edu.pl)
- nauczycielska – dr Katarzyna Maciejak (k.maciejak@uw.edu.pl)
- translatorska – dr Agnieszka Szurek (agnieszka.szurek@uw.edu.pl)

koordynatorzy ds. mobilności dla poszczególnych kierunków studiów lub w wyszczególnionych jednostkach:

- Wydziału Polonistyki UW (wszystkie kierunki studiów) – mgr Marta Jaworek (marta.jaworek@uw.edu.pl)
- Instytutu Slawistyki Zachodniej i Południowej (slawistyka) – dr hab. Robert Kulmiński prof. ucz. (r.kulminski@uw.edu.pl)
- Instytutu Filologii Klasycznej (filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie) – sem. zimowy dr hab. Jan Kozłowski (jan.kozlowski@uw.edu.pl), sem. letni dr Katarzyna Pietruczuk (k.pietruczuk@uw.edu.pl)
- Instytutu Kultury Polskiej (kulturoznawstwo – wiedza o kulturze oraz sztuki społeczne) – dr Jerzy Stachowicz (js.stachowicz@uw.edu.pl)

REGULAMIN STUDIÓW

NA

UNIwersYTECIE WARSZAWSKIM

Najważniejszym z perspektywy studenta aktem prawnym jest **Regulamin Studiów** na Uniwersytecie Warszawskim, ponieważ jest to dokument określający nasze funkcjonowanie na uczelni. Zawiera m.in. zasady podejmowania studiów, **prawa i obowiązki studenta**, organizację studiów, zasady dotyczące zaliczania przedmiotów oraz etapów studiów.

Regulamin warto znać, jednak w razie jakichkolwiek wątpliwości zawsze możecie zwrócić się do **samorządu studentów** lub **opiekuna roku**.

Dokument:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4930/M.2019.186.U.441.pdf>

PRAWA STUDENTA

1. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.

Warto wiedzieć, że na Uniwersytecie Warszawskim działa kilka osób i instytucji, do których możecie się zwrócić, gdy potrzebujecie wsparcia lub pomocy. Najważniejsze informacje na ten temat znajdziecie m.in. na stronie głównej Wydziału Polonistyki w zakładce „Gdzie znajdę wsparcie?”.

- Ochroną praw studenta zajmuje się **Rzecznik Praw Studenta**: rps@samorzad.uw.edu.pl, którego wspiera **konsultantka ds. przemocy seksualnej**: konsultantka@samorzad.uw.edu.pl.
- Za przeciwdziałanie dyskryminacji i jej skutkom odpowiada **Rzecznik Akademicki (Ombudsman)**: ombudsman@uw.edu.pl oraz **Komisja Rektorska ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji**: antydyskryminacja@uw.edu.pl.

- Przeciwdziałaniem mobbingowi zajmuje się **Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi:** antymobbing@uw.edu.pl.
- Za równouprawnienie odpowiada główna **specjalistka ds. równouprawnienia:** rownouprawnienie@uw.edu.pl.
- Pomocą osobom z niepełnosprawnościami zajmuje się **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami:** bon@uw.edu.pl.

Zależnie od potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej student lub kandydat z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą może liczyć na modyfikację procedur egzaminacyjnych oraz indywidualną organizację studiów (IOS). Przykładowo, osoby głuche mogą zdawać egzaminy z udziałem tłumacza Polskiego Języka Migowego, a osoby z niesprawnością wzrokową – przy pomocy specjalistycznego sprzętu i oprogramowania.

Dla osób chorujących przewlekłe wdrażane są indywidualnie opracowane rozwiązania pozwalające realizować wymogi akademickie w postaci: zwiększenia progu dopuszczalnych absencji oraz indywidualnego dostosowania formy i sposobu realizacji zajęć. Warunkiem uzyskania IOS jest złożenie w BON dokumentacji uzasadniającej wprowadzenie rozwiązań wyrównujących szanse. Rodzaj wsparcia dobierany jest indywidualnie w bezpośrednim kontakcie z konsultantem na podstawie wywiadu i dokumentacji wskazującej na funkcjonalne następstwa sytuacji zdrowotnej związanej z chorobą lub niesprawnością.

- Jeśli potrzebujecie pomocy prawnej, możecie zwrócić się do **Akademickiej Poradni Prawnej**: biuro@akademickaporadniaprawna.pl lub do **Kliniki Prawa UW** (Studenckiego Ośrodka Pomocy Prawnej): klinika@wpia.uw.edu.pl.

- Pomoc psychologiczną znajdziecie w **Centrum Pomocy Psychologicznej**: cpp@psych.uw.edu.pl.
- Pomoc znajdziecie także w **Centrum Rozwiązywania Sporów i Konfliktów przy Wydziale Prawa UW**: mediacje@uw.edu.pl.
- **Informator** o przeciwdziałaniu molestowaniu seksualnemu na uczelni:

<http://www.polon.uw.edu.pl/documents/9763960/0/informator.o.przeciwdzialaniu.molestowniu.uw.2021.pdf>

Wydziałowy pełnomocnik ds. równości:

dr ŁUKASZ WRÓBEL

e-mail: l.wrobel@uw.edu.pl

2. Studenci mają prawo:

- Brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli [samorząd studencki] w **podejmowaniu uchwał** przez organy kolegialne Uniwersytetu na zasadach określonych w Statucie.
- Zgłaszać [za pośrednictwem samorządu] **postulaty dotyczące programów i planów studiów** oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów.
- Dokonywać **ewaluacji procesu kształcenia**. Pod koniec każdego zajęcia przychodzi moment wypełniania ankiety ewaluacyjnej, kiedy oceniacie zajęcia pod kątem merytorycznym, a w części opisowej możecie zgłosić swoje uwagi (zarówno pozytywne, jak i negatywne). Ankiety są całkowicie anonimowe, tym bardziej warto je wypełnić, ponieważ Wasza ocena ma kluczowe znaczenie dla poprawy jakości kształcenia i wprowadzania zmian.

3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora oraz w sylabusach przedmiotów student ma prawo w szczególności do:

- Zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu, w tym do udziału w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany.
- Korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów.
- Wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów (dostępne na stronach UW).

- Usprawiedliwiania **nieobecności na zajęciach** i egzaminach. WAŻNE: § 33 Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności (np. przedstawiając zwolnienie lekarskie).
- Otrzymania **uzasadnienia oceny** wystawionej przez nauczyciela akademickiego.
- Przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie **praw i obowiązków studenta**. Szkolenie odbywa się co roku w ramach dnia adaptacyjnego po inauguracji roku akademickiego, ale samorząd nieustannie pozostaje do Waszej dyspozycji, gdyby pojawiły się jakiegokolwiek wątpliwości lub niejasności.

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- Zdobywanie wiedzy i umiejętności.
- Poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobrych obyczajów akademickich.
- Dbanie o dobre imię Uniwersytetu.
- Etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich.
- Przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. Student ma obowiązek:

- Uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów.
- Terminowo wypełniać powinności wobec Uniwersytetu, w szczególności wnosić należne opłaty, zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów oraz dokonywać podpięć.
- Powiadomić niezwłocznie władze jednostki dydaktycznej o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych.
- Korzystać z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

ZALICZENIA PRZEDMIOTÓW

W zaliczaniu kolejnych przedmiotów pomaga znajomość **programu studiów**, a przede wszystkim zapoznanie się z **sylabusem przedmiotu**, który określa m.in. zasady zaliczenia, przewidywane efekty uczenia się oraz metody i kryteria oceniania.

Nie można zmienić zasad zaliczenia w trakcie roku akademickiego, chyba że prowadzący uzyska zgode wszystkich uczestników danych zajęć.

Zgodnie z regulaminem:

- Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym (z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, że udział w zajęciach nieobjętych planem studiów bieżącego etapu lub rezygnacja z zaliczenia przedmiotu objętego planem studiów nie zmieniają wymagań, jakie trzeba spełnić, by zaliczyć ten etap studiów).
- Student ma prawo zrezygnować z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania – w terminie 14 dni od tej zmiany. W tym samym terminie student o swojej rezygnacji informuje KJD.

- Ponadto student ma prawo zrezygnować z zaliczania przedmiotu do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu* w danym semestrze.

*W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy.

EGZAMINY

- Obowiązują **dwa terminy** egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
- W **uzasadnionych przypadkach**, w szczególności jeżeli wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu, KJD na wniosek studenta może **zmienić datę jego egzaminu**.

- Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną (tzw. egzamin w **terminie zerowym**). Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zaliczeniem semestru pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w sylabusie danego przedmiotu. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu podejmuje egzaminator.
- **Ramowe zasady**, w szczególności warunki przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, określa rada dydaktyczna w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- **Uchwały RD** znajdują się na stronie internetowej Wydziału Polonistyki.

- Student ma prawo wystąpić z prośbą o **zmianę egzaminatora** lub egzaminatorów, w wypadku gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez danego egzaminatora. Decyzję o zmianie egzaminatora podejmuje KJD na **pisemną prośbę** studenta i w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu. Student powinien złożyć pisemny wniosek co najmniej **dwa tygodnie** przed wyznaczoną datą egzaminu. W uzasadnionych wypadkach KJD może podjąć decyzję o zmianie egzaminatora, nawet jeśli student złożył wniosek później niż dwa tygodnie przed wyznaczoną datą egzaminu.

- Odpowiednio wcześniej KJD po konsultacji z Radą Samorządu Studentów **ogłasza harmonogram sesji egzaminacyjnej.**
- Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej **nie zdawał egzaminu** z tego przedmiotu lub uzyskał z niego **ocenę niedostateczną.**
- **Warunkiem dopuszczającym** do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu. **Np. do egzaminu z historii literatury na kierunku filologia polska jest dopuszczony student, który napisał pracę roczną i zaliczył ćwiczenia.**

- **Nieusprawiedliwiona nieobecność** na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje **brakiem oceny**. Np. jeśli student zrezygnuje z egzaminu w pierwszym terminie, nadal przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.
- W przypadku nieobecności na egzaminie **usprawiedliwionej przez KJD**, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje **dodatkowy termin egzaminacyjny**. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone KJD w terminie **siedmiu dni** roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany **tylko raz w danym etapie studiów**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może przyznać kolejny termin egzaminacyjny.

- Student ma prawo **wglądu** do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania **uzasadnienia jej oceny**. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie **siedmiu dni** od dnia wystawienia oceny.
- W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

POWTARZANIE ROKU I WARUNKI

- Student, który **nie zaliczył** wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, **może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów**, jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów **nie przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS** objętych planem studiów danego etapu (czyli 20 punktów ECTS).
- Student **nie może** zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, **jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany** otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów lub skierowanie na powtarzanie etapu studiów w przypadku, o którym mowa poniżej.

- Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego lub poprzedniego etapu studiów, **może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów, jeżeli:**

1. łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza $\frac{1}{3}$ łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu studiów lub niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów,

2. albo nie zaliczył ostatniego etapu studiów,

3. albo nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów.

- Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie przysługuje studentowi, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.
- Student skierowany na powtarzanie etapu studiów może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów, jeżeli KJD wyrazi na to zgodę.

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

KJD może przyznać studentowi **urlop**:

- **zdrowotny**, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
- **naukowy**, przeznaczony w szczególności na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
- **okolicznościowy** w innych, uzasadnionych przypadkach.

Szczegółowe informacje znajdziecie w Regulaminie Studiów oraz na stronie **Biura Obsługi Kształcenia**.

TRUDNE POCZĄTKI, CZYLI JAK PRZEŻYĆ

Początki mają to do siebie, że zawsze znajdzie się jakiś problem do rozwiązania, dlatego też przygotowaliśmy dla Was listę osób, do których możecie zwracać się, gdy coś jest niejasne.

SEKCJA TOKU STUDIÓW

Sekcja Toku Studiów odpowiada za wszelkie kwestie administracyjne. To właśnie tam należy kierować różnego rodzaju podania (np. o zmianę grupy zajęciowej), a także zwracać się z problemami związanymi ze stypendiami, rejestracją, podpięciami lub rozliczaniem roku.

Poniżej znajdziecie kontakt do osób, które zajmują się koordynacją spraw związanych z Waszym kierunkiem.

FILOLOGIA POLSKA, SZTUKA PISANIA, FILOLOGIA BAŁTYCKA, LOGOPEDIA OGÓLNA I KLINICZNA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO

mgr inż. Joanna Bińkowska

(j.a.binkowska@uw.edu.pl)

pokój nr 12 w gmachu Wydziału Polonistyki

- studia stacjonarne – I rok pierwszego stopnia w roku akad. 2022/2023 – filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna, sztuka pisania
- studia stacjonarne – III rok pierwszego stopnia w roku akad. 2022/2023 – filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna
- studia zaoczne

inż. Konrad Kośla

(konrad.kosla@uw.edu.pl)

ul. Oboźna 8, pok. 314, III p.

- filologia bałtycka – wszystkie lata

mgr Jolanta Przygocka

(j.d.przygocka@uw.edu.pl)

pokój nr 11 w gmachu Wydziału Polonistyki

- II rok drugiego stopnia w roku akad. 2022/2023 – filologia polska, logopedia
- I i II rok drugiego stopnia w roku akad. 2022/2023 – filologia polskiego języka migowego
- sprawy socjalne (stypendia i akademiki)

mgr Monika Wesołowska

(monika.wesolowska@uw.edu.pl)

pokój nr 11 w gmachu Wydziału Polonistyki

- I rok drugiego stopnia w roku akad. 2022/2023
filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna
- II rok pierwszego stopnia w roku akad. 2022/2023
filologia polska, logopedia ogólna i kliniczna, sztuka pisanania
- studia zaoczne

Warto też pamiętać o **stronie Sekcji Toku Studiów** Wydziału Polonistyki, na której znajdziecie niemal wszystkie niezbędne informacje: <http://sts.polon.uw.edu.pl/>.

SLAWISTYKA

Sekretariat ds. studenckich

mgr Katarzyna Andrzejewska

(ki.andrzejewsk@uw.edu.pl)

FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA ŚRÓDZIEMNOMORSKIE

Sekretariat

mgr Oksana Radina

mgr Karolina Rybacka

Kontakt: ifk@uw.edu.pl

KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE SZTUKI SPOŁECZNE

Sekcja Toku Studiów IKP

pokój 12 (II piętro)

Kontakt: tokstudiow.ikp@uw.edu.pl

mgr Agnieszka Ducka – studia I stopnia, studia
podyplomowe

mgr Magdalena Rymwid-Mickiewicz – studia II
stopnia

USOS

USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów, czyli system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w szkole wyższej. Przede wszystkim jest to przestrzeń **usprawniająca kontakt** studentów z wykładowcami lub między uczestnikami poszczególnych grup zajęciowych – to właśnie tu najszybciej znajdziemy potrzebne adresy e-mail. Po zalogowaniu zyskujemy dostęp do naszego **planu zajęć** oraz **wykazu zajęć**, na które uczęszczamy lub uczęszczaliśmy. W USOS-ie można znaleźć stronę każdego przedmiotu oraz **sylabus** (ustalony program zajęć, przykładowa literatura, **wymagania, forma i warunki zaliczenia**), z którym warto zapoznać się już na początku roku akademickiego. Przez USOS **rejestrujemy się** na większość zajęć realizowanych na Wydziale Polonistyki oraz niektóre egzaminy. USOS daje także wgląd w oceny końcowe. Spełnia też ważną funkcję przy **rozliczaniu roku** i kolejnych etapów studiów. Ponadto USOS przydaje się w poszukiwaniu informacji na temat **podaj, wniosków i stypendiów**.

STYPENDIA

Na Uniwersytecie Warszawskim studenci studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych magisterskich, mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Znajdują się wśród nich:

- **stypendium socjalne** (w tym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości);
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych**;
- **zapomoga**;
- **stypendium rektora**.

Zasady ich przyznawania określone są w nowym Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

Na naszym Wydziale stypendiami oraz sprawami socjalnymi zajmuje się **mgr Jolanta Przygocka** (j.d.przygocka@uw.edu.pl).

KOŁA NAUKOWE

Trudno sobie wyobrazić lepszy sposób wykorzystania wolnego czasu niż zaangażowanie się w działalność **kół naukowych**, których na Wydziale Polonistyki jest wiele. Odnośnik do zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału listy znajdziecie tu: <http://www.polon.uw.edu.pl/kolanaukowe>.

Większość ma swoje strony na Facebooku – bez problemu można zobaczyć, jak wygląda ich działalność oraz nawiązać kontakt (również czekają na Wasze pytania).

Swoje zainteresowania możecie również rozwijać, angażując się w działalność kół działających na innych wydziałach.

SAMORZĄD STUDENCKI

Pamiętajcie, że zawsze możecie zwrócić się do samorządu studenckiego. Szczególnie wtedy, gdy nie jesteście pewni, co powinniście zrobić w danej sytuacji.

SAMORZĄD STUDENCKI:

- w wiadomości prywatnej na FB
(<https://www.facebook.com/SamorzadPolonUW/>);
- mailowo (rss.wpol@samorzad.uw.edu.pl).

PODANIA

Często rozwiązanie danego problemu wiąże się z koniecznością napisania podania i zwykle jest ono adresowane do Kierownika Jednostki Dydaktycznej, czyli Prodziekana ds. studenckich dr. Łukasza Książyka.

Należy je wypełnić i złożyć **w systemie USOS** lub wydrukować, podpisać i zanieść do **Sekcji Toku Studiów**.